

A személyi jövedelemadó 1% felajánlásának módjai

Magánszemély nyilatkozatban rendelkezhet befizetett adója egy-egy százalékanak felhasználásáról. Egy százalékot egy egyház (vagy kiemelt költségvetési előirányzat) és (másik) 1%-ot **egy** nonprofit szervezet (vagy a törvényben nevesített további szervezetek) javára ajánlhat fel.

Ez azt jelenti, hogy az adózó meghatározhatja, hogy adójának 1+1%-ról, hogy hova kerüljön, kinek/kiknek adja tovább az állam. A támogatni kívánt közhasznú nonprofit szervezet (pl.: alapítvány, egyesület stb.) adószámát tartalmazó nyilatkozatot kell erről az APEH-nak eljuttatni. Az APEH-nak elküldött nyilatkozat adótitok, arról az adóhatóság információt nem ad ki.

A nyilatkozattételnek több módja van, melyek a következők:

- a rendelkező nyilatkozatot tartalmazó borítékot lezárt, az adózó adóazonosító jelével ellátott postai borítékban személyesen vagy postán eljuttatja a meghatározott határidőig (**május 20.**) az adóhatóságnak. (Akkor is, ha már korábban beadta adóbevallását, de abban nem rendelkezett az 1%-ról!)
- a személyi jövedelemadó bevallásával együtt a nyomtatványgarnitúra részét képező “perforált” íven (D-lap) nyilatkozik (külön-külön nyilatkozat van a két különböző 1%-nak), melyet majd az adóhatóság választ le a perforálás mentén, az adózónak **nem kell** letépnie és külön borítékba helyezni!
- a rendelkező nyilatkozatot (nyilatkozatokat) tartalmazó borítékot az adóbevallási csomagjában helyezi el. A nyilatkozatot lezárt, normál postai borítékba kell helyezni. A nyilatkozatnak a borítékkal azonos méretű lapon kell lennie, de nem szükséges a formanyomtatvány. **A borítékra rá kell írni az adózó adóazonosító jelét.**
- Ha a munkáltatón keresztül történik az adóbevallás, a magánszemély az állami adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon (vagy azzal egyező adattartalmú lapon) megtett rendelkező nyilatkozatát lezárt, adóazonosító jelével ellátott, ragasztott felületére átnyúlóan saját kezűleg aláírt postai borítékban elhelyezve juttatja el a munkáltatóhoz, legkésőbb 10 nappal a határidő (május 20.) előtt, tehát május 10-ig. A munkáltató kísérőjegyzéket készít, amely tartalmazza a rendelkező nyilatkozatot tevő személyek nevét, adóazonosító jelét és a boríték átadását igazoló aláírását. A munkáltató a rendelkező nyilatkozat tartalmát nem ismerheti meg, az azt tartalmazó borítékot sértetlen állapotban, a kísérőjegyzékkel együtt, május 20-ig zárt csomagban küldi meg az adóhatóságnak.
- a rendelkező nyilatkozatot tartalmazó borítékot az adóhatósági adómegállapítás esetén az adózó nyilatkozatához csatolva küldi meg az adóhatóságnak,
- Elektronikus adóbevallás esetén, elektronikus úrlapon.